

Factura

FREDY JOSUE, TORRES GUZMAN

Nit Emisor: 75295032

INNOTECH

SECTOR 3 5-00 RESIDENCIAL VILLAS DEL CHOACORRAL ZONA 0,
San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B80246DE-BDD4-4044-BE4A-F51C5961E508

Serie: B80246DE Número de DTE: 3184803908

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:56:51

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:56:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-3-315 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DE 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas de Informática a cargo de OCRET
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-5-3-315
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-315 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos

1. Apoyar en la realización de mantenimiento preventivo al software de servidores y equipo de enrutamiento.

Actividad: Apoyé en la realización del mantenimiento preventivo al servidor T320 y al switch de Secretaría.

Resultados: Garantizar el buen funcionamiento de los servidores virtuales alojados en el VMware y la disponibilidad de red en el área de Secretaría.

2. Apoyar en la elaboración de mecanismos de seguridad a las bases de datos existentes.

Actividad: Apoyé en la revisión y mantenimiento de políticas de navegación de internet. Apoyé en la actualización de equipos de computación con sus licencias de antivirus y contar con disponibilidad.

Resultados: Garantizar la fluidez y disponibilidad del ancho de banda en la red de computación de Ocret y la efectividad en la aplicación de los antivirus.

3. Apoyar en la realización de visitas para soporte técnico en las sedes territoriales, para revisión de equipo de computación, cuando se le requiera.

Actividad: En el presente período no se apoyó en la visita a sedes territoriales.

Resultados: En el presente período no se apoyó en la visita a sedes territoriales.

4. Apoyar en establecer alta disponibilidad de la información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de Ocret.

Actividad: Apoyé en la creación de nuevos usuarios en el servidor de Active Directory a la red de computación de Ocret, así como acceso a las carpetas compartidas según lo requieran.

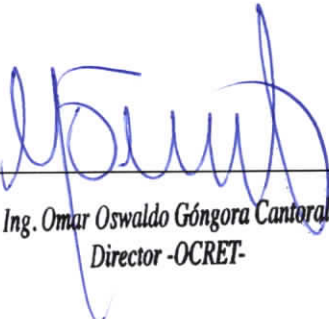
Resultados: Acceso a la red de Informática y carpetas compartidas a usuarios, para que puedan realizar las diferentes gestiones según lo requieran.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en brindar soporte personalizado a los usuarios en términos de Informática y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del área de Dirección.

Resultados: Eficiencia en las diferentes actividades de los usuarios de la oficina de Ocret y el buen funcionamiento de los equipos de cómputo.

F. 
Fredy Josué Torres Guzmán
DPI: 2259583841010
Tel.: 3713-3737

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

